|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Birim resmi yazı ile talepte bulunur.  Malzeme var mı?  Hayır  Evet  Cihazın birime verilmesi kararı alınır.  Malzemeyi teslim alan birim kesmiş olduğumuz  Malzeme temini çalışmalarına başlanır.    İlgili teknik servis personeline resmi yazı havale edilir.    Birime bilgi verilerek teslim organizasyonu yapılır.  Malzeme birime teslim edilerek teslim tutanağı düzenlenir.  Sistem üzerindeki zimmet devri yapılır. | -İlgili Birim | -Malzeme Teslim Tutanağı |
| -Birim Yöneticileri |  |
| -Birim Yöneticileri |  |
| -Teknik Personel  -Teknik Personel |  |
| -Teknik Personel |  |
| -Taşınır Yetkilisi |  |
|  |  |
|  |  |